

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

就労支援事業所 アイ・ネットワークくまもと

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,305	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,712	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.91	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,570,151	円	利用者に支払った賃金総額	8,550,104	円	収支	20,047	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前年度（令和1年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,320,650	円	利用者に支払った賃金総額	8,309,895	円	収支	10,755	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	3名
※取得を進めた免許等： WEBクリエイター(9/24)、Word1級(9/24)、毎パソ(10月)	
制度の活用内容： 資格取得のための訓練の実施 資格取得のための会場・時間の提供	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：	

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	11名
時期（コロナの感染拡大状況）により変動	
※実施した期間：4月21日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）：10時00分～16時00分	
職務内容： ホームページ制作・更新、パソコン教室準備作業 およびネット運営代行等パソコン業務	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（早出の場合）：10時00分～16時00分	
就業時間（遅出の場合）：13時00分～19時00分	
職務内容： パソコンインストラクターおよび準備等のパソコン業務	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	1名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度   有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>	
計画的付与制度 <input type="checkbox"/>	
取得した期間：3月23日～3月25日	
取得日数・時間 2日5時間	

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容： 取得した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部6回/内部 回	
対象職員数 4人	
うち研修受講者数 3人	
※研修名 就業支援基礎研修他	
研修講師 障害者職業センター 那須様他	
実施日・受講者数 9月 4日 30人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名 熊本県工賃向上計画支援等事業	
主催者名 熊本県社会就労センター協議会	
日時 2月 5日～	
内容 UD名刺作成サービスのDVD作成・配布	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和1年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法 社内配布および説明	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。